



Utdanningsdirektoratet

Direktoratet for utvikling av grunnskole og videregående opplæring

Oppdragsbrev for 2006

til

Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa
v/Høgskolen i Volda

Statsbudsjettet 2006, kapittel 0226

Januar 2006

INNHold

	1
1. INNLEDNING		3
2. STYRING AV SENTRENE		3
3. OPPDRAG FOR 2006 – OVERORDNEDE PRIORITERINGER.....		4
4. PRIORITERINGER FOR NYNORSKSENTERET		4
5. RAPPORTERING AV FAGLIGE AKTIVITETER I 2006		4
6. ØKONOMI.....		5
6.1 Økonomiske ramme for de nasjonale sentrene		5
6.2 Økonomirapportering		5
6.3 Rettigheter til produkter og royalty ved oppstart av prosjekter		6

1. INNLEDNING

Dette oppdragsbrevet er utformet med grunnlag i St.prp. nr. 1 (2004-2005), Utdannings- og forskningsdepartementets tildelingsbrev til Utdanningsdirektoratet datert 23.12.2005 og mandatet til Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa - Nynorsksenteret.

Senteret er organisert som "§18-tiltak". § 18 *Driftsansvar for nasjonale oppgaver* i Lov om universiteter og høyskoler lyder:

Departementet kan i samråd med institusjonen legge driften av en nasjonal fellesoppgave til en bestemt institusjon, uten at institusjonens egne styringsorgan har ansvaret for den faglige virksomheten.

De nasjonale sentrene er:

- Nasjonalt senter for leseopplæring og leseforskning v/Universitetet i Stavanger
- Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO) v/Høgskolen i Oslo
- Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen v/NTNU, Trondheim
- Nasjonalt senter for naturfag i opplæringen v/Universitetet i Oslo
- Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa v/Høgskolen i Volda
- Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringa v/Høgskolen i Østfold
- ITU – Forsknings- og kompetansenettverk for IT i utdanning v/Universitetet i Oslo

Faglig styring og oppfølging av de nasjonale sentrene er delegert fra Utdannings- og forskningsdepartementet (UFD) til Utdanningsdirektoratet. Sentrenes rapportering skal skje til *Avdeling for finansiering og forvaltning* i Utdanningsdirektoratet.

2. STYRING AV SENTRENE

UFD har ved etableringen av sentrene inngått samarbeidsavtaler med verts-institusjonene. Departementet utarbeidet også et mandat for det enkelte senter. Mandatene er blitt justert med hensyn til at det faglige og økonomiske styringsansvaret er delegert til direktoratet.

I Utdanningsdirektoratet har *Avdeling for finansiering og forvaltning* ansvaret for økonomioppfølging og koordinering av den faglige styringen av sentrene. Det er opprettet et team som skal ivareta den faglige oppfølgingen.

Styringen av sentrene vil skje gjennom det årlige oppdragsbrevet. Eventuelle endringer i oppdraget vil bli meddelt skriftlig. Det avholdes styringsmøter høst og vår med hvert enkelt senter. I tillegg har en årlig ett fellesmøte for alle sentrene for bl. a. erfaringsutveksling.

Ut over den formelle styringen av sentrene vil sentrene ha et løpende samarbeid med fagkontaktene i direktoratet om gjennomføring av oppdraget.

Vertsinstitusjonen har det administrative ansvaret med personalansvar for ansatte ved senteret.

3. OPPDRAG FOR 2006 – OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Mandatene gir de overordnede føringene for sentrenes oppgaver og aktiviteter. Ut fra sentrale statlige satsinger vil Utdanningsdirektoratet i det årlige oppdragsbrevet kunne gi prioriteringer innenfor strategiplanene og mandatene.

I 2006 vil oppfølging av Kunnskapsløftet, Rundskriv F-13/04, være høyt prioritert.

- En viktig del av Kunnskapsløftet er *Strategi for kompetanseutvikling i grunnopplæringen 2005-2008*. De nasjonale sentrene har sammen med andre aktører i UH-sektoren koordineringsansvar for ulike nettverk i *Nettverk for kompetanseutvikling*. Sentrene har et særlig ansvar for at det utvikles relevante og praksisnære kurs- og andre etterutdanningstilbud, for nasjonal spredning, og for at tilbudene markedsføres overfor skoleeiere og skoleledelse. Sentrene har ansvar for å samarbeide med relevante aktører for å avdekke kompetansebehov regionalt og lokalt, for å spre informasjon om kurs, etter- og videreutdanningstilbud og for å bidra i gjennomføringen av tiltak.
- Sentrene skal bidra i implementeringen av nye læreplaner.
- Sentrene skal spre og formidle resultater fra forskning og utviklingsarbeid.
- Sentrene skal bidra til at grunnutdanningen av lærere og førskolelærere blir styrket.
- Sentrene må være forberedt på å få i oppdrag å bistå direktoratet å utarbeide status-/situasjonsrapporter når departementet ber om slike.

4. PRIORITERINGER FOR NYNORSKSENTERET

Nynorsksenteret skal:

- Sette i gang ulike forsøks- og utviklingsarbeid i grunn- og videregående skole for å styrke elevenes ferdigheter i nynorsk. Forsøks- og utviklingsarbeidet bør evalueres underveis.
- Utvikle og markedsføre etter- og videreutdannings kurs for lærere og lærerstudenter i forbindelse med Kunnskapsløftet og ny læreplan.
- Gjennomføre tiltak for å styrke sin nasjonale rolle.

Det vises også til mandatet. Senteret kan i samarbeid med fagkontakten foreta ytterligere prioriteringer.

5. RAPPORTERING AV FAGLIGE AKTIVITETER I 2006

Utdanningsdirektoratet ber om at det blir laget en årsrapport for 2006 som viser den faglige aktiviteten. Årsrapporten kan ta utgangspunkt i senterets årsplan, mandat og oppdragsbrev og vise hva som er utført innen satsingsområdene og tiltakene i den overordnende strategiplanen for senteret. Det er ønskelig at en også får med hva som en ikke "lyktes med" / har av utfordringer framover.

Når det gjelder utforming av årsrapporten, kan senteret velge en form som det finner hensiktsmessig. Frist for innsending av årsrapport er 15. februar 2007.

6. ØKONOMI

Utdannings- og forskningsdepartementet har i tildelingsbrev datert 23.12.2005 stilt midler til disposisjon for Utdanningsdirektoratet for 2006.

Utdanningsdirektoratets styring av senteret innebærer årlig tildeling, samt godkjenning av arbeidsplan og budsjett. Basert på de rammer som er gitt, ber vi om at Nynorsksenteret utarbeider årsplan og budsjett for virksomheten for 2006, og sender denne til *Avdeling for finansiering og forvaltning*. Når det gjelder bruk av "overhead", skal ressursrammen for dette komme fram i budsjettet.

6.1 Økonomiske ramme for de nasjonale sentrene

Utdanningsdirektoratet stiller til rådighet en økonomisk ramme på 6 mill. kroner for 2006 for Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa over kap 0226 post 21 i statsbudsjettet.

Utdanningsdirektoratet, ved *Avdeling for finansiering og forvaltning*, vil på bakgrunn av dette oppdragsbrevet foreta utbetaling til Nynorsksenteret. Utbetalingen gjennomføres to ganger i året – innen 10. mai og innen 10. oktober.

Utdanningsdirektoratet viser videre til § 17 i bevilgningsreglementet for staten når det gjelder kontroll av midlene:

"Når det av statsmidler ytes tilskott eller bidrag til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt departementets kontroll, skal det, hvis ikke annet bestemmes, overfor mottakeren tas forbehold om adgang for den forvaltningsgren som yter bidrag eller tilskott, og for Riksrevisjonen, til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene."

6.2 Økonomirapportering

Sentrene bes ut fra eget økonomisystem om å utarbeide økonomirapporter til Utdanningsdirektoratet. En ber om at rapportene viser hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og disponeringsplanen, og at det spesielt legges vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Det skal utarbeides skriftlige kommentarer til økonomirapporten som omtaler eventuelle avvik og de tiltak som måtte foreslås iverksatt for at driften skal tilpasses den økonomiske ramme som er gitt.

Følgende tidspunkt er satt for levering av økonomirapporter til Utdanningsdirektoratet, *Avdeling for Finansiering og forvaltning*:

- Regnskap pr 31.08.2006 med frist til Utdanningsdirektoratet 15.09.2006
- Regnskap pr 31.12.2006 med frist til Utdanningsdirektoratet 15.02.2007

Økonomirapport sendes på e-post til:

økonomirapport.nasjonale@utdanningsdirektoratet.no

Utdanningsdirektoratet sørger selv for at økonomirapporteringen fra sentrene ivaretas på forsvarlig måte i hht lov og regelverk for arkiv.

Dersom den interne løpende økonomistyringen ved sentrene viser avvik fra godkjent økonomisk ramme, skal det gis melding om dette til Avdeling for finansiering og forvaltning i Utdanningsdirektoratet uten ugrunnet opphold og uavhengig av tidspunkt.

Når det gjelder årsregnskapet fra sentrene, skal dette være påtegnet av revisor eller økonomiansvarlig ved vertsinstitusjonen.

Utdanningsdirektoratet ber videre om at regnskapsrapporteringen viser hvor stor del av tildelingen som disponeres som "overhead", og at dette omtales ved en fotnote til regnskapet.

Videre skal økonomirapporteringen for 3. tertial gi en balanseoversikt slik at Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at årsavvik følger aktivitet.

6.3 Rettigheter til produkter og royalty ved oppstart av prosjekter

Når det gjelder rettigheter til "produkter" og royalty viser Utdanningsdirektoratet til at dette skal avklares i en avtale ved starten av prosjekter etc. Dersom dette ikke gjennomføres, anser Utdanningsdirektoratet at opphavsretten tilfaller staten ved Utdanningsdirektoratet.